



École publique Franco-Nord

178, avenue Junction
AZILDA ON POM 1B0



Vivianne Cotnam, directrice
Courriel : cotnamv@cspgno.ca

Téléphone : (705) 983-4213
Télécopieur : (705) 983-2680

Le mercredi 6 septembre 2017

Chers parents,

Une nouvelle année scolaire et je l'entreprends avec enthousiasme! Depuis quelque temps déjà les membres du personnel préparent la rentrée. L'année s'annonce remplie de nombreuses activités intéressantes. Quel plaisir de travailler en équipe avec vous !

Voici des renseignements que j'aimerais partager avec vous.

1. **PERSONNEL de l'école**

Voici les membres du personnel qui travailleront avec vos enfants dès septembre :

Personnel enseignant :

Julie Moulton	maternelle/jardin
Chantale Gravelle	1 ^{re} /2 ^e années
Amanda Ranger	3 ^e /4 ^e années
Sylvia Legault	5 ^e /6 ^e années
Shelley Pilon	éducation physique / sciences
Chantal Hamilton	enfance en difficulté

TES :

Line Figurka

Éducatrice de la petite enfance (EPE) :

Henriette Osgood
Lorraine Leroux

Personnel de soutien :

Christine Thomas-Kensley	secrétaire
Viviane Grenier	commis de bibliothèque
Carmen Lemieux	concierge

C'est grâce à cette équipe formidable que nous pouvons offrir un milieu d'apprentissage stimulant et sécuritaire.

2. LA ROUTINE DES AUTOBUS

La routine d'autobus permet une bonne sécurité. C'est **très important** que tous les parents la connaissent. Nos autobus ramassent les élèves en avant de l'école près de la bibliothèque. **Les parents qui viennent chercher leurs enfants stationnent devant l'école. Si vous venez chercher vos enfants, prière de vous présenter au bureau; nous appellerons vos enfants dans leur salle de classe et ils/elles se rendront au bureau.**

3. CONDUITE SUR L'AUTOBUS

Il n'est pas facile de conduire un autobus tout en surveillant les élèves. Afin d'éviter des accidents tragiques, il est essentiel que tous les élèves démontrent un bon comportement sur l'autobus scolaire. Le personnel de l'école travaille en étroite collaboration avec les conducteurs d'autobus afin de régler les problèmes de comportement. Lorsqu'un enfant ne suit pas les directives ou se comporte de façon dangereuse, il ou elle reçoit un avertissement verbal et nous communiquons avec vous. À la deuxième infraction, l'enfant reçoit un avertissement écrit qui sera envoyé à la maison. Si le comportement ne s'améliore pas, l'enfant sera suspendu de l'autobus.

4. ARRIVÉE À L'ÉCOLE

Il n'y a pas de surveillance à l'école avant **8 h 30** et après **15 h 10**. Prière de ne pas amener vos enfants à l'école plus tôt que 8 h 30 et de venir les chercher à 15 h 10. Si vous avez besoin de service de garde avant ou après les heures de classe, vous pouvez communiquer avec le Place des jeunes au 671-1533, poste 2303.

5. AGENDA SCOLAIRE

Chaque élève a reçu son agenda aujourd'hui. L'agenda sert de communication étroite entre le foyer et l'école. En plus, l'élève y inscrit ses devoirs et les notes/lettres sont insérées dans la « Boîte aux lettres ». Prière de signer l'agenda de votre enfant chaque soir.

6. GUIDE DES PARENTS

Vous recevez aujourd'hui votre **Guide des parents**. Je vous recommande de le consulter, car il contient des renseignements pertinents au bon fonctionnement de l'école.

7. PHOTOS D'ÉCOLE

Le photographe sera à l'école le 20 octobre. Nous vous ferons parvenir plus d'information à ce sujet.

8. **COMMANDES SCHOLASTIC/ARC-EN-CIEL**

Nous vous faisons parvenir les dépliants à peu près chaque mois. Nous accepterons seulement un chèque libellé au nom de **l'École publique Franco-Nord** pour vos commandes Scholastic (**aucun argent comptant n'est accepté**).

9. **LA MARCHE TERRY FOX**

Nous participerons à la marche cette année au mois de septembre.
Je vous ferai parvenir d'autres renseignements à ce sujet.

10. **HORAIRE de la directrice**

Les heures de bureau sont de 8 h 15 à 15 h 45. Il est toujours possible de faire des arrangements afin de vous rencontrer à d'autres moments.

11. **CODE DE VIE**

Le CSPGNO vise à améliorer la discipline et la sécurité dans ses écoles.

Que veut-on dire par discipline?

Une bonne discipline s'inspire des principes suivants :

- ✓ développer et créer des comportements appropriés;
- ✓ véhiculer des valeurs et des attitudes positives;
- ✓ enseigner des habiletés sociales;
- ✓ entraîner les élèves à travailler au sein d'un ensemble de limites et de règlements;
- ✓ être capable de produire des notions supérieures, comme le respect et la responsabilité.

Nous voulons continuer à indiquer clairement à tous les élèves, parents et membres du personnel les attentes, c'est-à-dire les routines et les comportements acceptables à l'école. Je vous encourage à réviser avec votre enfant le **code de vie** de l'école. Il se retrouve dans le **guide des parents**.

12. **VENTE DE LAIT - le mardi 3 octobre**

Nous débuterons le programme de vente de lait **le mardi 3 octobre**. Le coût du lait est le suivant : **1,00 \$** lait blanc ou lait au chocolat.

Vous pouvez payer de deux façons différentes :

1. argent comptant (montant exact)
2. par chèque (voir l'enveloppe ci-incluse)

* Veuillez noter que pour faciliter la gestion bancaire nous vous demandons d'envoyer des chèques séparés pour chaque commande.

Prière de faire parvenir l'argent (montant exact) ou le chèque dans l'enveloppe ci-incluse avant le **22 septembre**.

13. PIZZA

Les dîners pizza débuteront le mercredi 20 **septembre**. Le coût d'un morceau de pizza au pepperoni est de **1,50 \$**. Nous espérons que vous continuerez à participer à notre programme. Les profits permettent d'offrir des sorties éducatives à vos enfants.

Prière de faire parvenir l'argent (montant exact) ou le chèque dans l'enveloppe ci-incluse avant le **15 septembre**.

14. FOUR À MICRO-ONDES

Nous continuons à offrir ce service à vos enfants lors de la 2^e pause santé **sauf le mercredi** qui est la journée pizza.

15. FORMULAIRE DE CONSENTEMENT POUR FINS DE PUBLICITÉ

Nous vous faisons parvenir un formulaire nous donnant la permission de publier des photos de vos enfants. Prière de remplir le formulaire et de le retourner à l'école. Si vous ne voulez pas que nous utilisions la photo de votre enfant, prière de l'indiquer sur le formulaire et de nous le retourner à l'école.

16. FORMULAIRE DE CONSENTEMENT POUR COMMUNIQUER PAR VOIE ÉLECTRONIQUE

Nous vous faisons parvenir un formulaire nous donnant la permission de vous faire parvenir par voie électronique, les nouvelles de l'école et du Conseil, les annonces, les invitations ou autre message électronique qui pourrait contenir de la publicité ou de la promotion touchant diverses activités.

Si vous avez des questions ou des inquiétudes. N'hésitez pas à communiquer avec moi au 983-4213.

En esprit de collaboration,

Vivianne Cotnam
Directrice